CAHIER DES CHARGES

Pour l'organisation des

JOURNEES NATIONALES DE FORMATION

Du

Réseau d'Imagerie en Microscopie Electronique

Réalisé par Etienne Gontier

Réunion des coordinateurs de réseaux MITI 28/04/2025

En cours de finalisation

23 ans de JNF annuelles

Malette des ANF (sans notice)

Un référent JNF dans le COPIL

Ce cdc a pour objet de:

- *Fournir un guide, un outil complet et opérationnel d'accompagnement aux futurs porteurs*
- *Présenter tous les éléments organisationnels*
- *Fournir les documents et les supports nécessaires pour l'organisation*
- *Décrire les éléments indispensables, adaptables, à l'initiative des organiseurs*

Partie 1 : Présentation générale

Partie 2 : Le Cahier des Charges

Partie 3 : Annexes: documents et supports

Partie 1 : Présentation générale

1) Les journées nationales annuelles de formation (JNF), c'est quoi ?
2) C'est quoi organiser les journées nationales de formation?
3) Le porteur de l'organisation
4) Acte de candidature
5) Rôle du référent JNF au sein du COPIL RIME
6) Glossaire – Lexique

Partie 2 : Le Cahier des Charges (31 points analysés)

Choix de la thématique et organisation du programme scientifique

Réalisation et Déclaration du **dossier de l'ANF**

Organisation locale et relations avec COPIL, MITI, DR, SFIP…

Gestion du budget

Les recettes : SFIP, Inscriptions, partenaires institutionnels et privés…

Les dépenses : hébergement, repas, pauses, missions des intervenants extérieurs, salles, impressions….

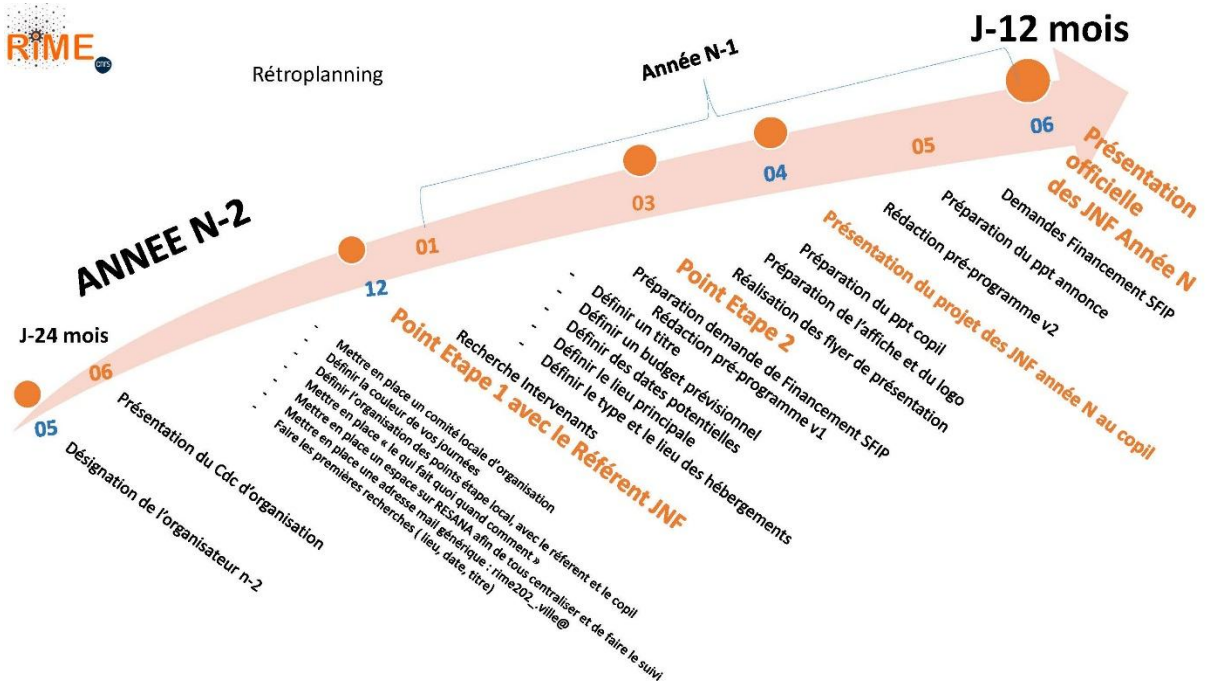
Partie 3 : Annexes : documents et supports Plus de 50 documents (pdf, word, mail……)

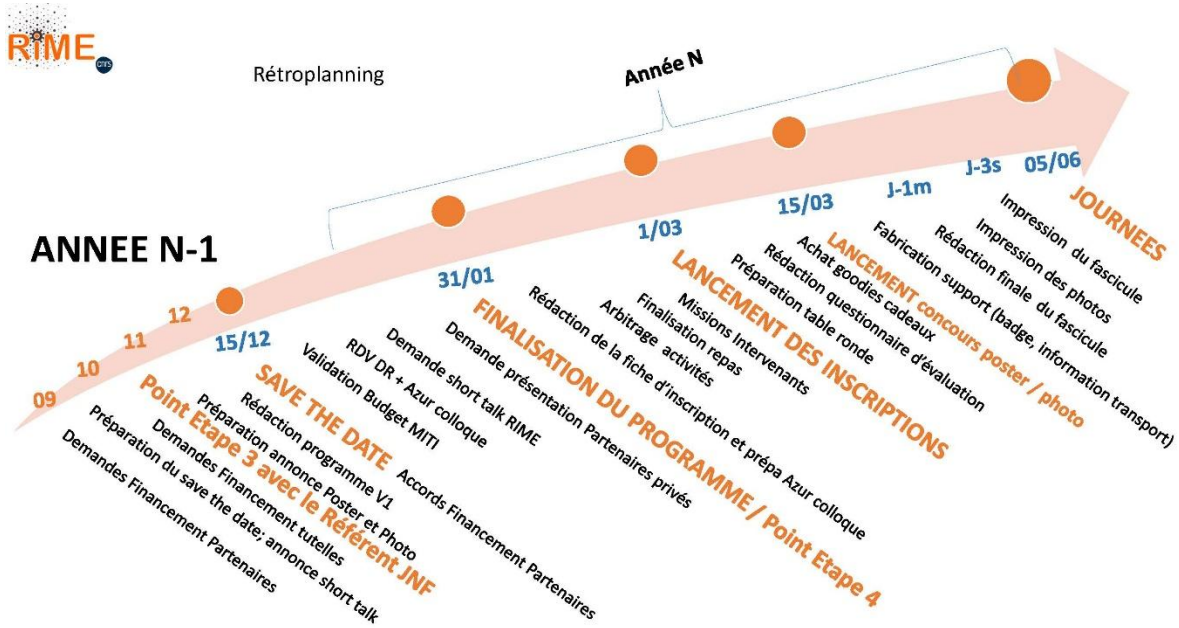
EXEMPLES :

- Rétroplanning
- Acte d'engagement des partenaires privés
- Qui fait quoi ?
- Fichier suivi de budget
- Règlement des concours
- Mail type
- ……..

Partie 3 : Annexes documents et supports

Rétroplanning





Partie 3 : Annexes documents et supports

Acte d'engagement de partenariat

	Journées nationales de formation	
RIME	**ACTE D'ENGAGEMENT DE PARTENARIAT**	v_202_ X

Chèrs (es) partenaires et amis(es),

Le Réseau d'Imagerie en Microscopie Électronique » RIME organise ses prochaines journées annuelles de formation du **__ au ___ 202_** à _.

Vous trouverez sur le flyer fournit en annexe les éléments informatifs essentiels.

Afin de solliciter votre soutien, nous vous proposons 3 niveaux de partenariat :

➔ PARTENAIRE « **OR**» : … euros incluant : 2 inscriptions, 1 stand avec 1 table et 2 chaises avec placement privilégiée avec possibilité d'apporter du matériel de démonstration, 2 kakemono, 1 logo *grande taille (2X)* sur les documents officiels et supports de communication, 1 objet publicitaire dans le kit de bienvenue.

➔ PARTENAIRE « **CUIVRE**» : …. euros incluant : 1 inscription, 1 stand avec 1 table + 1 chaise, 1 kakemono, 1 logo *petite taille* (1x) sur les documents officiels et supports de communication.

➔ PARTENAIRE « **NICKEL**» : …. euros incluant seulement l'inscription (sans stand).

Pour chacun des niveaux, pour toutes inscriptions supplémentaires à ce qui est proposé dans le niveau de partenariat, vous devrez régler au minimum 1 inscription à 350 euros par inscription supplémentaire.

Une inscription comprend l'accès aux journées, le fascicule, les 4 repas et le repas de gala, les activités et ne comprends pas l'hébergement si hôtel.

Votre soutien est essentiel à la tenue de ces journées. Votre générosité permettra à un maximum de personnes d'y assister et d'avoir des intervenants de haut niveau.

Concernant les détails de l'organisation et la formalisation finale de votre inscription, les éléments vous seront donnés dès que possible.

Ce document est à renvoyer signer pour acte d'engagement d'ici le 15/11/202_ en indiquant le niveau choisi à : rime.___@___

En vous remerciant par avance pour votre fidèle soutien, nous vous prions d'agréer, nos cordiales salutations.
Le comité d'organisation des journées.

ACTE D'ENGAGEMENT pour le niveau : ☐ OR // ☐ CUIVRE /// ☐ NICKEL

Rajoute : … …. Inscriptions seules (…€)

Nom du Partenaire :

Nom et Fonction du signataire *Date et Signature*

Le « CAHIER DES CHARGES pour l'organisation des JOURNEES NATIONALES DE FORMATION »

C 'est :

Un support pour les organisateurs des JNF

Un document analysé annuellement et donc évolutif

La possibilité d'aller toujours vers des formations plus performantes qui répondent aux besoins technologiques de nos membres

Un document que l'on peut partager et faire progresser avec l'ensemble des réseaux de la MITI

Contact : etienne.gontier@u-bordeaux.fr